

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JOSE , MORALES RUIZ

Nit Emisor: 106669532

MARIA JOSÉ MORALES RUIZ

4 CALLE A 3-64 ALDEA BOCA DEL MONTE, zona 1, VILLA CANALES,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9A6BAE11-1339-4AE2-898A-E2E61BBAA292

Serie: 9A6BAE11 Número de DTE: 322521826

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:18:29

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:18:29

Moneda: GTQ

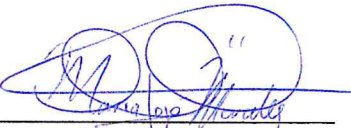
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-65, correspondiente al mes de abril del 2026.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

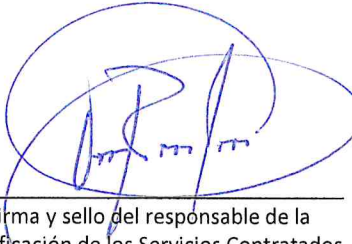
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
María José Morales Ruiz
DPI: 3003 10552 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgr. Otto Renc Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1775485482516

Fecha de Generación:
Apr 6, 2026, 8:24 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2026 08:18:29
Emisor:	106669532
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MARÍA JOSÉ MORALES RUIZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	9A6BAE11-1339-4AE2-898A-E2E61BBAA292
Serie:	9A6BAE11
Número del DTE:	322521826
Acuse de recibido:	FCID202620260406T08:18:3006:009A6BAE1113394AE2898AE2E61BBAA292
Fecha de la consulta:	06/04/2026 08:20:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 06/04/2026 08:20:34 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	106669532
NOMBRE	MARIA JOSE, MORALES RUIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-65
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Morales Ruiz
NIT de la persona contratista:		106669532
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q. 9,000.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-65, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el seguimiento de las actividades relacionadas con el área de planificación para el cumplimiento de los requerimientos en el Departamento de Guatemala.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento y control de la planificación mensual y semanal de actividades a ejecutar durante el mes de abril del presente año, en función del POA 2026.
- RESULTADO: Colaboré en el seguimiento oportuno al cumplimiento de la planificación establecida en el POA 2026, permitiendo verificar el avance de las actividades programadas, identificar ajustes necesarios y asegurar la correcta ejecución de las acciones dentro de los plazos definidos.
- ACTIVIDAD: Se colaboró con la elaboración y entrega de los informes semanales de actividades ejecutadas que corresponden al mes de abril.
- RESULTADO: Colaboré en el seguimiento en la elaboración y entrega de informes semanales de forma completa y dentro de los tiempos establecidos, contribuyendo a la sistematización de resultados, control de avances y disponibilidad de información para la toma de decisiones y seguimiento institucional.

2. Brindar seguimiento a las actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de Fortalecimiento Organizacional y Comercial, a los grupos de productores agropecuarios que serán atendidos por la DIFOPROCO en el departamento de Guatemala.

- ACTIVIDAD: Se colaboró en el seguimiento de la asistencia técnica brindada a la organización COSAJ, del municipio de San Juan Sacatepéquez, departamento de

Guatemala, apoyando en la coordinación, planificación y definición de los productores que participarían en el festival de flores, con el fin de asegurar una adecuada representación y organización del grupo.

- **RESULTADO:** Colaboré en el seguimiento de las acciones de coordinación y planificación para la participación de los productores en el festival de flores, contribuyendo a la organización efectiva y selección adecuada de los participantes.
- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en el seguimiento de la capacitación relacionada con la Superintendencia de Administración Tributaria (SAT), dirigida a productores del municipio de San Miguel Petapa, departamento de Guatemala, dando acompañamiento al proceso formativo y a la resolución de dudas sobre aspectos tributarios.
- **RESULTADO:** Colaboré en el seguimiento del proceso de capacitación sobre temas tributarios, apoyando el fortalecimiento de los conocimientos de los productores para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.
- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en el seguimiento de la asistencia técnica para el funcionamiento y uso de estaciones meteorológicas con la organización ASOPARP, en el municipio de Palencia, departamento de Guatemala, verificando su operatividad y el manejo adecuado de la aplicación por parte de los productores, en coordinación con el técnico de INNOVATECH.
- **RESULTADO:** Colaboré en el seguimiento del funcionamiento de las estaciones meteorológicas y del uso de la aplicación por parte de los productores, contribuyendo a la correcta implementación y aprovechamiento de esta herramienta tecnológica.

3. Brindar apoyo en el seguimiento de los logros obtenidos de las Capacitaciones y Asistencias Técnicas que se realizaron, con cada uno de los grupos de productores agropecuarios, atendidos en el Departamento de Guatemala.

- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en el apoyo técnico para la gestión de la firma de la representante legal del grupo ASOMUBER, del municipio de Mixco, departamento de Guatemala, en coordinación con el abogado de DIFOPROCO, como parte del proceso de seguimiento para su legalización y formalización organizativa.
- **RESULTADO:** Colaboré en el apoyo del proceso de legalización del grupo ASOMUBER, apoyando la gestión para la firma de la representante legal y contribuyendo al avance en su formalización jurídica.
- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en el apoyo y desarrollo de una reunión en AGEXPORT, orientada a la definición de capacitaciones, identificación de grupos participantes y establecimiento de fechas de ejecución, con organizaciones de los departamentos de Guatemala, Escuintla, Sacatepéquez y Chimaltenango.
- **RESULTADO:** Colaboré en el apoyo de los acuerdos establecidos en la reunión, contribuyendo a la planificación y organización de las capacitaciones dirigidas a los grupos de los distintos departamentos.
- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en el apoyo de una reunión en la Universidad del Valle de Guatemala (UVG), para la definición de los grupos participantes de los departamentos de Chimaltenango, Sacatepéquez y Huehuetenango, así como en la

planificación de las capacitaciones, incluyendo la identificación de sedes y la organización de sesiones teóricas y prácticas.

- **RESULTADO:** Colaboré en el apoyo de la planificación de las capacitaciones, apoyando la definición de grupos, sedes y metodología de ejecución, asegurando la adecuada organización de las sesiones teóricas y prácticas.

4. Brindar seguimiento a las actividades en los temas de Fortalecimiento Organizacional y Comercial que fueron programadas para el presente año.

- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en el seguimiento de las capacitaciones dirigidas a organizaciones de los departamentos de Chimaltenango y Sacatepéquez, abordando temas como deshidratación de alimentos, elaboración de productos alimenticios a partir de frutas y hortalizas, e innovación, con el objetivo de fortalecer las capacidades productivas y de transformación de los participantes.
- **RESULTADO:** Colaboré en el seguimiento del desarrollo de las capacitaciones, apoyando el fortalecimiento de conocimientos técnicos y de innovación en las organizaciones participantes.
- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en el seguimiento de la asistencia técnica brindada a la organización CIAF, orientada a la definición de acciones posteriores tras contar con la papelería administrativa actualizada, así como en el proceso de identificación del nuevo representante legal.
- **RESULTADO:** Colaboré en el seguimiento del proceso organizativo de la CIAF, contribuyendo a la definición de acciones estratégicas y a la actualización de su representación legal.

5. Otras actividades que le fueron asignadas.

- **ACTIVIDAD:** Se colaboró en el avance y actualización de la matriz mensual de GABECO, destinada al registro y seguimiento del porcentaje de cumplimiento de las actividades ejecutadas por el MAGA, asegurando la correcta sistematización de la información.
- **RESULTADO:** Colaboré en el seguimiento del registro y actualización de la matriz GABECO, contribuyendo al control y monitoreo del cumplimiento de las actividades institucionales.

F.



María José Morales Ruiz
DPI. 3003 10552 0101

F.



FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgr. Otto Rene Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VIDER-MAGA



COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 130382

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la) :

Ingeniero/a Agrónomo (a)

María José Morales Ruiz

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

10811

Fecha de colegiación: 28 de abril de 2025

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Ciudad de Guatemala, 10/12/2025 10:45:22 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **David, Muralles** - Usuario: **dmuralles**

Extendida en : **dmuralles** - Ubicación : **15**

Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra

Secretario de Junta Directiva

2025 - 2027

